INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0461 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JOSE EFREN MEDRANO ROMERO
IDENTIFICACIÓN:	16.691.671 DE Cali - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500211665
RESERVA:	No. RPC. 4500322666
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0461 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Participé en reuniones con el cuerpo técnico metodológico y administrativo del programa, donde se dieron orientaciones para el desarrollo de los diferentes formatos técnicos y de gestión de calidad, recibiendo instrucciones de las formas de realizar las actividades en cada una de las áreas, y así, dar cumplimiento a las obligaciones específicas y el objeto contractual.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé la realización y ejecución de las reuniones donde se trataron temas tales como las guías metodológicas, evaluación por deporte, cronograma de actividades mensual, apoyadas en acciones de estrategias que se vinculen al

proyecto de población beneficiaria.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de Baloncesto Femenino, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte baloncesto femenino teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto se trabajan en aspectos técnico-tácticos, como mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva tenis de campo y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, donde se llevó a cabo la limpieza de algunos de los escenarios deportivos y organización e sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- -El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la disciplina Baloncesto, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las

categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Organicé y asistió a partidos de fogueos los cuales se llevaron a cabo con el objetivo de promover la práctica del deporte y a su vez mantener a las niñas que hacen parte del grupo en constataste actividad.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realicé la Planificación para la disciplina deportiva de Baloncesto, lo correspondiente al mesociclo, con sus concernientes microciclos y sesiones de entrenamiento, partiendo de los principios, medios y métodos del entrenamiento deportivo para su respectiva aplicabilidad, buscando adaptaciones y mejoras en el rendimiento deportivo.

- Participé en reuniones con el cuerpo técnico metodológico y administrativo del programa, donde se dieron orientaciones para el desarrollo de los diferentes formatos técnicos y de gestión de calidad, recibiendo instrucciones de las formas de realizar las actividades en cada una de las áreas, y así, dar cumplimiento a las obligaciones específicas y el objeto contractual.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé la realización y ejecución de las reuniones donde se trataron temas tales como las guías metodológicas, evaluación por deporte, cronograma de actividades mensual, apoyadas en acciones de estrategias que se vinculen al

proyecto de población beneficiaria.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de Baloncesto Femenino, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte baloncesto femenino teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto se trabajan en aspectos técnico-tácticos, como mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva baloncesto femenino y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, como la organización e sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la disciplina Baloncesto, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las

categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

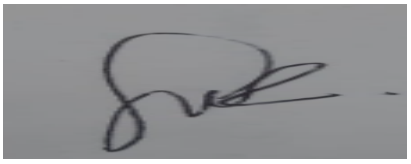
- Presenté la consolidación de informes por medio del cronograma de actividades e informe mensual y evidencio en el drive del programa, las diferentes tareas del procedimiento P12 de la línea de servicio fomento, preparación y perfeccionamiento de los deportistas de altos logros.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Continué con las actividades de realización de partidos de fogueos los cuales se llevaron a cabo con el objetivo de promover la práctica del deporte y a su vez mantener a las niñas que hacen parte del grupo en constataste actividad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



JOSE EFREN MEDRANO ROMERO
CEDULA 16.691.671
CONTRATISTA